

Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»

П Р И К А З

от 28.08.2023г. № 383

О назначении советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26.06.2022г. № 1117

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 01.09.2023г. с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

2. Принять на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гладкову Светлану Александровну с 01.09.2023г. с нагрузкой 0,5 ставки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СШ № 2"



С.Б.Басниева

Ознакомлены:

С.А.Гладкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ
«Средняя школа №2» г. Майкопа
Профессионального союза работников
народного образования и науки РФ
Е.С. Кожухова
«18» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №2»

С.Б. Басниева



Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) относится к категории педагогических работников.

1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.2.1 Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом директора школы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2.2 Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор (Открытый конкурс Министерства просвещения Российской Федерации и Российского движения школьников «Навигаторы детства» по отбору кандидатов на должность советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями)

1.2.3 Советник должен знать:

1.2.4 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

1.2.5 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически

1.2.6 обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей

образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.2.7 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.3. Советник в своей работе руководствуется:

1.3.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.3.3 законами и другими нормативными правовыми актами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами г. Майкопа;

1.3.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «СШ №2», решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов МБОУ «СШ №2», приказами (распоряжениями) директора МБОУ «СШ №2», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

2. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.2.7 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.3. Советник в своей работе руководствуется:

1.3.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.3.3 законами и другими нормативными правовыми актами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами г. Майкопа;

1.3.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «СШ №2», решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов МБОУ «СШ №2», приказами (распоряжениями) директора МБОУ «СШ №2», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

2. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников МБОУ «СШ №2»:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся МБОУ «СШ №2» (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты МБОУ «СШ №2».

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов МБОУ «СШ №2», приказы (распоряжения) директора школы.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников МБОУ «СШ №2», других лиц, иной информации ограниченного

распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

III. Права

3. Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение директора МБОУ «СШ №2» и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы школы в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к директору МБОУ «СШ №2» за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;


3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ «СШ №2», трудовым договором Советника.

IV. Ответственность

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных) обязанностей Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а):

1.  Магдала С.А. 28.08.2023
2. _____
3. _____



Прошито и пронумеровано
4 _____ листов
Директор МБОУ «СШ №2»
Басниев _____ С.Б. Басниева