

**Республика Адыгея**  
**Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  
**Комитет по образованию**

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»*

**ПРИКАЗ**

**От 18.01.2024 г. № 12**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении  
ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Комитета по образованию муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 09.01.2024г. № 04 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2024 году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором (далее- школьным координатором) всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР О.О.Северинову.
2. Ответственному организатору ВПР О.О. Севериновой:
  - 2.1. Организовать участие учащихся во всероссийских проверочных работах 2024г. согласно графику. (Приложение 1.)
  - 2.2. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СШ №2» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения ВПР в параллелях 4–8-х и 11-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со

сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 04.12.2023г № 02-422;

### 2.3. Во время проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

### 2.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте.

2.7. После получения результатов. Посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

### 3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителем директора:

- в 4 классах- заместителя директора по УВР И.В. Барановскую;
- в 5-6 классах - заместителя директора по УВР С.Р. Аутлеву;
- в 7 классах - заместителя директора по УВР Л.В. Калашникову;
- в 8 классах - заместителя директора по УВР О.В. Гордиенко;
- в 11 классе - заместителя директора по УВР С.Х. Кушхову.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах(перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету). (Прилагается)

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы. (В соответствии с графиком дежурства по школе).

7. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР О.В. Гордиенко.

8. Техническому специалисту О.В. Гордиенко:

- распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.
- Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

11. О.О. Севериновой организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025г.

12. Заместителям директора по УВР С.Р. Аутлевой и И.В. Барановской внести изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №2»



С.Б. Басниева

Ознакомлены:

О.О.Северинова  
С.Р.Аутлева  
И.В.Барановская  
Л.В. Калашникова  
О.В.Гордиенко  
С.Х.Кушхова

## График проведения всероссийских проверочных работ 2024

## 4-8 классы

День	Дата	4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы
Пн.	18.03					
Вт.	19.03					
Ср.	20.03				Русский яз.	Математика
Чт.	21.03	Математика	История	1-ый предмет по выбору		
Пт.	22.03					
Пн.	01.04					
Вт.	02.04				Математика	Русский яз.
Ср.	03.04					
Чт.	04.04	Русский яз.(1ч)	Биология	Математика		
Пт.	05.04	Русский яз.(2ч)				
Пн.	08.04					
Вт.	09.04		Математика		1-ый предмет по выбору	
Ср.	10.04	Праздничный день				
Чт.	11.04					
Пт.	12.04			2-ой предмет по выбору		2-ой предмет по выбору
Пн.	15.04					
Вт.	16.04	Окруж.мир			2-ой предмет по выбору	1-ый предмет по выбору
Ср.	17.04					
Чт.	18.04		Русский яз.	Русский яз.		
Пт.	19.04					
Пн.	22.04					
Вт.	23.04					
Ср.	24.04					

**1-ый предмет по выбору** — Естественно-научный предмет («Физика», «Химия», «Биология»)

**2-ой предмет по выбору** — Общественно-научный предмет («История», «Обществознание», «География»)

в **6 классах** общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;

естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в **7 классах** общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

**11 класс**

**07.03.24-** География

**14.03.24-** История

Назначить:

1. Организаторами по тиражированию (к 14:00): Джантаев А.А.,
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**03.03.2024г. В 9:10 11 класс - география**

Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
11	26	30	Калашникова Л.В.

Классному руководителю 11 класса, Калашниковой Л.В., подготовить списки обучающихся с оценками за прошлый учебный год по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:



Л.В. Калашникова  
А.А. Джантаев

Назначить:




1. Организаторами по тиражированию (к 14:00): Джантаев А.А.,
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**14.03.2024г. В 9:10 11 класс - история**

Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
11	26	30	Джантаев А.А. Шатыркина Л.В.

Классному руководителю 11 класса, Калашниковой Л.В., подготовить списки обучающихся с оценками за прошлый учебный год по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:

  
Л.В. Калашникова  
  
А.А. Джантаев  
  
Л.В. Шатыркина

Назначить:

1. Организаторами по тиражированию (19.03. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**20.03.2024г. В 9:25 7 класс — Русский язык (90мин)**









№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	7а	45	30	Лямова С.М.
2	7б	41	26	Гладкова С.А.
3	7в	37	30	Гришин А.М.
4	7г	35	22	Старчукова Л.В.

**20.03.2024г. В 9:25 8 класс — Математика (90мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	8а	38	31	Шестакова В.И.
2	8б	36	30	Осадчая А.Г.
3	8в	43	30	Левченко В.М.
4	8г	44	28	Гричанова Т.А.

Классным руководителям 7 и 8 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за прошлый учебный год по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:

 Джантаев А.А.  
 Лямова С.М.  
 Гладкова С.А.  
 Гришин А.М.  
 Старчукова Л.В.  
 Шестакова В.И.  
 Осадчая А.Г.  
 Левченко В.М.  
 Гричанова Т.А.

1. Организаторами по тиражированию (19.03. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**21.03.2024г. В 9:25 4класс — Математика (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	4а	69	30	А.Р. Гиш
2	4б	73	29	И.В. Яковлева
3	4в	74	29	А.В. Куфанова
4	4г	65	29	Т.А. Кравченко

**21.03.2024г. В 9:25 5класс — История (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	5а	10	30	Л.Т. Глехурай-Берзегова
2	5б	36	30	Р.А. Мешлок
3	5в	38	29	Т.М. Калюк
4	5г	19	28	В.А. Давыдова
5	5с	5	21	Д.В. Плетнёв

**21.03.2024г. В 9:25**

**6А-Биология(45мин)**  
**6Б-География(45мин)**  
**6В-География(45мин)**  
**6Г-Биология(45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	6а	44	30	И.А. Нахушева
2	6б	4	33	Л.Н. Шатыркина
3	6в	21	33	Г.А. Евтых
4	6г	6	28	И.В. Похвала

Классным руководителям 4, 5 и 6 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.



Ознакомлены:



А.А. Джантаев



Л.В. Старчукова



А.Р. Гиш



И.В. Яковлева



А.В. Куфанова



Т.А. Кравченко



Л.Т. Тлехурай-Берзегова



Р.А. Мешлок



Т.М. Калюк



В.А. Давыдова



Д.В. Плетнёв



И.А. Нахушева



Л.Н. Шатыркина



Г.А. Евтых



И.В. Похвала

Назначить:

1. Организаторами по тиражированию (01.04. к 14:00): Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**02.04.2024г. В 9:25 7 класс — Математика (90мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	7а	45	30	Евтых Г.А.
2	7б	41	26	Старчукова Л.В.
3	7в	37	30	Давыдова В.А.
4	7г	35	22	Браверман И.В.








**02.04.2024г. В 9:25 8 класс — Русский язык (90мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	8а	38	31	Нестерова Н.А.
2	8б	36	30	Николаева Л.П.
3	8в	43	30	Левченко В.М.
4	8г	44	28	Мирза З.Д.

1) Классным руководителям 7 и 8 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за прошлый учебный год по вышеперечисленным предметам.

2) Комиссии по проверке, организовать проверку в течение 5 рабочих дней, со дня проведения ВПР.

Ознакомлены:

 Евтых Г.А.  
 Старчукова Л.В.  
 Давыдова В.А.  
 Нестерова Н.А.  
 Браверман И.В.  
 Николаева Л.П.  
 Левченко В.М.  
 Мирза З.Д.

1. Организаторами по тиражированию (03.04. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**04.04.2024г. В 9:25 4класс — Русский язык, 1часть (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	4а	69	30	А.Р. Гиш
2	4б	73	29	И.В. Яковлева
3	4в	74	29	А.В. Куфанова
4	4г	65	29	Т.А. Кравченко

**05.04.2024г. В 9:25 4класс — Русский язык, 2часть (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	4а	69	30	А.Р. Гиш
2	4б	73	29	И.В. Яковлева
3	4в	74	29	А.В. Куфанова
4	4г	65	29	Т.А. Кравченко

**04.04.2024г. В 9:25 5класс — Биология (45мин)**







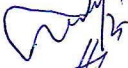








№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	5а	10	30	Л.Т. Тлехурай-Берзегова
2	5б	36	30	И.А. Нахушева
3	5в	38	29	Т.М. Калюк
4	5г	19	28	В.А. Давыдова
5	5с	5	21	Д.В. Плётнёв

04.04.2024г. В 9:25 6 класс — Математика (60 мин)

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	6а	44	30	Р.А. Мешлок
2	6б	4	33	И.В. Рудимова
3	6в	21	33	Г.А. Евтых
4	6г	6	28	И.В. Похвала

Классным руководителям 4, 5 и 6 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:

 А.А. Джантаев  
 Л.В. Старчукова  
 А.Р. Гиш  
 И.В. Яковлева  
 А.В. Куфанова  
 Т.А. Кравченко  
 Л.Т. Тлехурай-Берзегова  
 Р.А. Мешлок  
 Т.М. Калюк  
 В.А. Давыдова  
 Д.В. Плетнёв  
 И.А. Нахужева  
 И.В. Рудимова  
 Г.А. Евтых  
 И.В. Похвала

1. Организаторами по тиражированию (08.04. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**09.04.2024г. В 9:25 5класс — Математика (45мин)**







№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	5а	28	30	А.С. Архипов
2	5б	10	30	З.Л. Попович
3	5в	5	29	Д.В. Плетнёв
4	5г	37	28	З.Д. Мирза
5	5с	3	21	Т.М. Калюк






**09.04.2024г. В 9:25 7 А - Физика (45 мин)**  
**7 Б - Физика (45 мин)**  
**7 В - Биология(45 мин)**  
**7 Г - Биология (45 мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	7а	45	30	А.М. Гришин
2	7б	29	26	Н.А. Нестерова
3	7в	21	30	Г.А Евтых.
4	7г	19	22	В.А. Давыдова

Классным руководителям 5 и 7 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:

 А.А. Джантаев  
 Л.В. Старчукова  
 А.С. Архипов  
 З.Л. Попович  
 Д.В. Плетнёв  
 З.Д. Мирза

 Т.М. Калюк  
 А.М. Гришин  
 Н.А. Нестерова  
 Г.А Евтых.  
 В.А. Давыдова

Назначить:

1. Организаторами по тиражированию (11.04. к 14:00): Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.04.2024г. В 9:25 6 А,Г - Обществознание (45мин)

6 Б, В - История (45мин)

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	6а	1	30	Рудимова И.В.
2	6б	5	33	Сандалова Н.В.
3	6в	10	33	Тлехурай — Берзегова Л.Т.
4	6г	20	28	Архипов А.С.

12.04.2024г. В 9:25 8 А- История (45мин)

8 Б,Г - Обществознание (45мин)






8 В - География (45мин)





№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	8а	45	31	Осадчая А.Г.
2	8б	21	30	Евтых Г.А.
3	8в	43	30	Николаева Л.П.
4	8г	44	28	Мешлок Р.А.

1) Классным руководителям 6 и 8 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за прошлый учебный год по вышеперечисленным предметам.

2) Комиссии по проверке, организовать проверку в течение 5 рабочих дней, со дня проведения ВПР.

Ознакомлены:

 Старчукова Л.В.  
 Рудимова И.В.  
 Сандалова Н.В.  
 Тлехурай-Берзегова Л.Т.  
 Архипов А.С.

 Осадчая А.Г.  
 Евтых Г.А.  
 Николаева Л.П.  
 Мешлок Р.А.

1. Организаторами по тиражированию (15.04. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**16.04.2024г. В 9:25 4класс — Окружающий мир (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	4а	69	30	А.Р. Гиш
2	4б	73	29	И.В. Яковлева
3	4в	74	29	А.В. Куфанова
4	4г	65	29	Т.А. Кравченко

**16.04.2024г. В 9:25 7 А - История (45 мин)  
7 Б - География (45 мин)  
7 В - Обществознание (45 мин)  
7 Г - История (45 мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	7а	45	30	Л.П. Николаева
2	7б	29	26	Н.А. Нестерова
3	7в	21	30	Г.А. Евтых
4	7г	20	22	С.А. Гладкова


**16.04.2024г. В 9:25 8 А- Химия (90мин)  
8 Б,Г - Физика (45мин)  
8 В - Биология (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	8а	26	31	М.В. Ершова
2	8б	36	30	И.А. Нахушева
3	8в	3	30	З.Д. Мирза
4	8г	19	28	В.А. Давыдова

Классным руководителям 4, 7 и 8 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:

А.А. Джантаев

 Л.В. Старчукова

 А.Р. Гиш

 И.В. Яковлева

 А.В. Куфанова

 Т.А. Кравченко

 Л.П. Николаева


 Н.А. Нестерова

 Г.А. Евтых

 С.А. Гладкова

 М.В. Ершова

 И.А. Нахушева

 З.Д. Мирза

 В.А. Давыдова



Назначить:

1. Организаторами по тиражированию (17.04. к 14:00): Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**18.04.2024г. В 9:25 6класс — Русский язык (90мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	6а	44	30	Р.А. Мешлок
2	6б	4	33	И.В. Похвала
3	6в	38	33	Н.В. Сандалова
4	6г	6	28	Т.М. Калюк



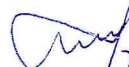





**18.04.2024г. В 9:25 5класс — Русский язык (60мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
1	5а	21	30	Г.А. Евтых
2	5б	10	30	Л.Т. Тлехурай-Берзегова
3	5в	5	29	Е.В. Колесникова
4	5г	35	28	В.А. Давыдова
5	5с	Перенос на 27.04.24г.		

1)Классным руководителям 5 и 6 классов, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.

2) Комиссии по проверке, организовать проверку в течение 5 рабочих дней, со дня проведения ВПР.

Ознакомлены:

	Р.А. Мешлок		Г.А. Евтых
	И.В. Похвала		Л.Т. Тлехурай-Берзегова
	Н.В. Сандалова		Е.В. Колесникова
	Т.М. Калюк		В.А. Давыдова
	Старчукова Л.В.		

1. Организаторами по тиражированию (26.04. к 14:00): Джантаев А.А., Старчукова Л.В.
2. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**27.04.2024г. В 9:25    5класс — Русский яз. (45мин)**

№	Класс	Кабинет	Численность человек	Организаторы
5	5с	3	21	Т.М. Калюк

Классному руководителям 5 «С» класса, подготовить списки обучающихся с оценками за 3-ю четверть(2023-2024 уч.года) по вышеперечисленным предметам.

Ознакомлены:



А.А. Джантаев

Л.В. Старчукова

Т.М. Калюк

Республика Адыгея  
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»  
Комитет по образованию  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»

П Р И К А З

от «16» 04 2024 г. № 107

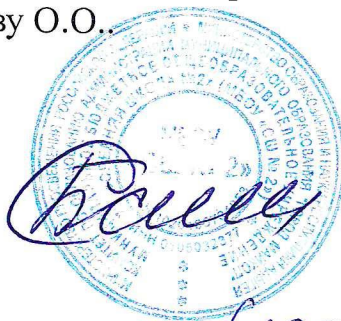
**О внесении изменений в приказ МБОУ «СШ №2» от 18.01.2024 г. № 12  
«О проведении Всероссийских проверочных работ».**

В связи с выездом, 5 «С» класса, в г.Астрахань для участия во Всероссийских соревнованиях по гандболу 2023-2024 г.г. (финал). Приказ от 16.04.2024г. №104.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести проведение Всероссийских проверочных работ для 5 «С» класса с 18.04.2024 на 27.04.2024.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Северинову О.О.

Директор МБОУ «СШ № 2»



С.Б. Басниева

Ознакомлены:

О.О.Северинова