

**Республика Адыгея**  
**Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  
**Комитет по образованию**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 2»**

**П Р И К А З**  
**от 14.03.2023г. № 229**

**Об утверждении Плана-графика мероприятий по введению ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», письмом от 03.03.2023 г. № 03-327 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России с методическими рекомендациями по введению федеральных основных общеобразовательных программ (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» и от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 г. № 71762, № 71764 и № 71763), письмом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 10.03.2023г, № 037-2268, в целях введения и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению ФООП в МБОУ «СШ№2»:  
О.О. Северинова — заместитель директора по УВР,  
С.Р. Аутлева - заместитель директора по УВР,  
И.В. Барановская - заместитель директора по УВР,  
Е.С. Кожухова - заместитель директора по УВР,  
Л.В. Калашникова - заместитель директора по УВР,  
С.Х.Кушхова - заместитель директора по УВР,  
О.В. Гордиенко - заместитель директора по УВР,
2. Назначить ответственным за введение и реализацию ФООП в образовательном учреждении заместителя директора по УВР О.О.Северинову.
3. Утвердить План-график мероприятий по введению и реализации обновленного ФООП в МБОУ «СШ №2» (приложение 1).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 2»

С.Б. Басниева

Ознакомлены:

О.О. Северинова  
С.Р. Аутлева  
И.В. Барановская  
Л.В. Калашникова

Е.С. Кожухова  
С.Х. Кушхова  
О.В. Гордиенко

**План-график мероприятий по введению и реализации ФООП в МБОУ «СШ №2»  
с 1 сентября 2023 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Март 2023 года	Директор Басниева С.Б., зам. директора Северина О.О.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 мая 2023 года	Зам. директора	Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Март-май 2023 года	Зам. директора Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

1.7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор Басниева С.Б., зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. Директора Аутлева С.Р.	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП	Март 2023 года	Директор Басниева С.Б., зам. Директора Северинова О.О., рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. Директора Северинова О.О., рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО			Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП
2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 августа 2023 года	Директор Басниева С.Б., зам. Директора Аутлева С.Р., рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).

<i>Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора Северинова О.О., руководители ШМО	План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочими программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – август 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора Северинова О.О., руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО и СО, соответствующие федеральным рабочим программам. Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам.
3.3.	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации	Апрель - май 2023 года	Зам. директора Северинова О.О., рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП

<b>Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ГБУДПО РА «АРИПК»	Зам. Директора Калашникова Л.В., рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ГБУДПО РА «АРИПК»	Директор Зам. директора,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm">https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm</a>	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
<b>Мониторинг готовности ОО к введению ФООП</b>				
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 мая 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
<b>Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО о подготовке и реализации ФООП в ОО
6.2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. Директора Гордиенко О.В.	Размещение утвержденных ООП на сайте школы